**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта Ю.А.Гагарина»**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

Ефремов Егор Михайлович

(Фамилия, имя, отчество студента)

по профессиональному модулю

**ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении**

Специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10.02.05 Обеспечение информационной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_автоматизированных систем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код, название

Курс \_3\_ Группа № 204ОИБ

Период практической подготовки с *«1» \_июня\_ 2023 г.* по *«28» \_июня\_ 2023 г.*

Руководитель практической подготовки

от техникума преподаватель Тарджиманян Лия Николаевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, ФИО*

Руководитель практической подготовки

от организации ген. директор Ефремов Егор Михайлович \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, ФИО*

Люберцы 2023

**2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА**

Ефремов Егор Михайлович

(Ф.И.О. практиканта)

Работал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с *«1» \_июня\_ 2023 г.* по *«28» \_июня\_ 2023 г.*\_\_\_\_

(подразделение , должность , сроки работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество выходов на работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Пропущено дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошел производственную (преддипломную) практическую подготовку по профессии/специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности\_\_\_\_\_\_автоматизированных систем

Качество выполнения работы Ответственно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генеральный Директор Ефремов Егор Михайлович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, ФИО*

М.П.

**3. Описание организации**

1. Название организации: Общество с ограниченной ответственностью “D\_T”
2. Адрес юридический, фактический: 140090, Московская область, г.о. Дзержинский, г Дзержинский, ул Лесная, д. 11, кв. 354
3. Телефон: 8 994 666 96-99
4. E-mail: oldmcyt@gmail.com
5. Отрасль: Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет
6. Год основания: 28.04.2023
7. Форма собственности
8. История
9. Годовой отчет (при наличии), корпоративный буклет, проспект
10. Дочерние предприятия и/или филиалы

* название
* адрес
* телефон
* е-mail

1. предоставляемые услуги: Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет
2. Событийный архив
3. Достижения организации за последние три года

**Описание подразделения,**

**в котором была пройдена практика**

1. Название подразделения
2. Руководитель подразделения Ефремов Егор Михайлович
3. Руководитель (наставник) практической подготовки (ФИО) Ефремов Егор Михайлович
4. Координаты куратора (телефон и e-mail) 89946669699
5. Структура и функции подразделения (в краткой форме должностные обязанности)
6. Резюме руководителя подразделения *(при наличии информациия):*

* образование
* стаж работы в данной сфере
* достижения в профессиональной сфере

**5. Отчет по практической подготовке (***текстовой)*

1. Проверка всех компьютеров компании для выявления проблем и их решения
2. Проверка и удаление/лечение вирусов на компьютерах с помощью программ (Kaspersky, DRweb, MS Defender)
3. Обслуживание компьютеров компании для поддержания их работоспособности и более долгой службы
4. Подбор комплектующих и сборка новых компьютеров на замену старых под цели компании.
5. Установка Windows и вспомогательных программ на рабочие ПК
6. Работа с сервером через программу FileZila
7. Работа с клиентами на горячей линии
8. Работа с документами в приложении MS Word (создание отчетов, визиток и документов)
9. Работа с документами в приложении MS Excel (создание каталогов и графика работы)
10. Сборка компьютеров, установка ПО и проверка комплектующих для клиентов.
11. Работа с программой SQL Injector

**Заключение**

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практической подготовки в \_\_\_\_\_\_ООО “Д\_Т”\_\_\_\_\_\_\_ мною было выполнено индивидуальное задание по производственной практике и достигнута цель по приобретению знаний, умений и навыков по **ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.** Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок.

Мною освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.

ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

Мною освоены следующие общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**6. Список литературы**

**7. ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии)**